

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

BIBLIOTECHE CONDIVISE - servizi bibliotecari tra comunità territoriale e mondo digitale

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

D - Patrimonio storico, artistico, culturale

01 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Fornire ai cittadini strumenti indispensabili per affrontare il mondo nel suo cambiamento, favorendo l'accesso alla cultura e alle informazioni necessarie per stare al passo con i cambiamenti della società odierna anche attraverso gli strumenti digitali. Sotto-obiettivi:

- promuovere i servizi bibliotecari;
- facilitare l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari, archivistici e culturali in generale;
- promuovere l'informazione sulle opportunità di lavoro e formazione, in sinergia con gli sportelli Informagiovani presenti nei Comuni e la diffusione e attuazione dei servizi legati alle politiche giovanili;
- incrementare la collaborazione tra le Reti Documentarie territoriali (Reanet e Bibliolandia);
- superare il digital divide, consentendo a tutti l'accesso alla conoscenza anche attraverso l'uso del web.

Al contempo rendere i volontari maggiormente consapevoli delle modalità organizzative dei servizi della pubblica amministrazione e capaci di interpretare il ruolo di facilitatori dell'accesso ai servizi pubblici, anche erogati digitalmente. Nello specifico acquisire:

- a) la conoscenza dell'organizzazione dei servizi pubblici e del loro funzionamento
- b) le competenze relazionali con gli utenti e con i colleghi in ambito lavorativo
- c) la conoscenza degli ambienti lavorativi e delle dinamiche relazionali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sostegno e supporto, affiancando e integrando il personale nelle operazioni quotidiane. Attività che svolgeranno tutti i volontari:

- reference e informazione per l'utenza;
- supporto nell'accesso ai cataloghi digitali per il superamento del digital divide;
- rendere più agevole la consultazione da parte dell'utenza mediante ricollocazione dei patrimoni documentari;
- prestito interbibliotecario;
- servizio di trasporto libri tra le reti bibliotecarie e nei punti di prestito;
- attività di supporto all'informazione e pubblicizzazione delle iniziative culturali, archivistiche, museali e ai servizi informativi;

- attività amministrativo-gestionali e in particolare: fotocopie, digitalizzazione dei documenti, invio;

- attività di back-office negli orari di chiusura del servizio riordino degli spazi;

- accoglienza, orientamento e informazione ai cittadini sui servizi dell'ente.

Per le sedi:

- BIBLIOTECA CASTELFRANCO 185087 (con sede secondaria BIBLIOTECA ORENTANO 185086)

- BIBLIOTECA FUCECCHIO 185049

- BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI 184832,

- BIBLIOTECA COMUNALE PONTE A EGOLA 221046

- BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE 184848 (con sede secondaria UFFICIO DECENTRATO STAFFOLI - Biblioteca A. Puccini e CIAF Maricò 221044)

- BIBLIOTECA COMUNALE EMPOLI 207567

lettura e prestito per le classi in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, promozione della lettura attraverso laboratori di lettura e gioco, letture per famiglie nei vari parchi/giardini del territorio o altri luoghi di interesse pubblico, supporto organizzativo e di documentazione delle esperienze, preparazione del materiale occorrente per i laboratori, supporto alla gestione delle attività rivolte alle famiglie.

Per la BIBLIOTECA COMUNALE EMPOLI 207567 sono previste attività anche presso il PALAZZO LEGGENDA, spazio dedicato all'infanzia e agli adolescenti che propone laboratori di promozione della lettura anche per le scuole.

Limitatamente alla BIBLIOTECA FUCECCHIO 185049 tra le attività si aggiunge un percorso formativo per la creazione di strumenti di comunicazione.

Presso la BIBLIOTECA CASTELFRANCO 185087 si aggiungono le seguenti attività:

- supporto Premio di narrativa e poesia giovanile "Najeda Del Vivo" rivolto alle scuole del territorio;

- supporto attività di promozione della lettura per adulti.

Limitatamente a BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE 184848 i volontari potranno essere inseriti anche in attività di:

- supporto all'accesso digitale ai servizi della pubblica amministrazione (e-governement);

- supporto al servizio Informagiovani e ai progetti dedicati alle politiche giovanili.

Presso la BIBLIOTECA MONTOPOLI 184962, ma anche presso la BIBLIOTECA COMUNALE SMAM 185251, i volontari potranno essere inseriti in attività di promozione del patrimonio museale. Per quest'ultima sono previste anche mansioni di supporto delle attività archivistiche, così come presso la BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI 184832. Ma è proprio presso la sede ARCHIVIO COMUNALE EMPOLI 207568 che i volontari collaboreranno alla gestione e conservazione dei documenti dell'archivio e all'accompagnamento dell'utenza alla loro consultazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE - LARGO DELIO NAZZI, SANTA CROCE SULL'ARNO

- BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI - VIA SAN DOMENICO, SAN MINIATO

- BIBLIOTECA COMUNALE PONTE A EGOLA - Via I Maggio, SAN MINIATO

- BIBLIOTECA MONTOPOLI - VIA BULIGNANO, MONTOPOLI IN VAL D'ARNO

- BIBLIOTECA FUCECCHIO - PIAZZA VITTORIO VENETO, FUCECCHIO

- BIBLIOTECA CASTELFRANCO - PIAZZA XX SETTEMBRE, CASTELFRANCO DI SOTTO

- BIBLIOTECA COMUNALE SMAM - VIA CARDUCCI, SANTA MARIA A MONTE

- Archivio Comunale Empoli - VIA EVANGELISTA TORRICELLI, EMPOLI

- Biblioteca Comunale Empoli - VIA DEI NERI, EMPOLI

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 13 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Partecipazione al percorso formativo previsto che potrà essere organizzato anche nei giorni di chiusura dei servizi e fuori dal comune/provincia ove è situata la sede di attuazione.
- Partecipazione ai momenti di verifica/monitoraggio dell'esperienza di servizio civile.
- Partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato.
- Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi.
- Rispetto della privacy delle persone assistite e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio.
- Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei giorni di apertura dei servizi limitatamente a 5 giorni di impiego e alle minime 3 e massimo 8 ore di impiego giornaliero.
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle di assegnazione limitatamente a particolari necessità.
- Disponibilità a guidare gli automezzi messi a disposizione dall'Ente proponente il progetto.
- Disponibilità ad impiegare i giorni di permesso in concomitanza della sospensione delle attività previste dal progetto per ferie e festività. In aggiunta alle festività riconosciute i giorni di chiusura delle sedi sono limitati alla sola domenica ma con ordinanza dei rispettivi sindaci potrebbero essere previste chiusure durante il periodo estivo (ad eccezione della BIBLIOTECA COMUNALE EMPOLI 207567). Laddove il numero dei giorni di chiusura dovesse superare i giorni di permesso dei giovani, per consentirgli la continuità di servizio è previsto l'utilizzo delle rispettive sedi secondarie. In alternativa è possibile impiegarli presso le sedi alternative RSA MEACCI – Santa Croce sull'Arno 184849 e APSP DEL CAMPANA GUAZZESI - San Miniato 231681 in quanto operative 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

giorni di servizio settimanali: 5
N° Ore Di Servizio Settimanale: 25

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Riconoscimento delle ore di attività pratica svolte.

Eventuali crediti formativi riconosciuti: sì

Eventuali tirocini riconosciuti: sì

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio tramite ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I criteri di selezione adottati dall'Ente prevedono l'attribuzione di un punteggio per un totale massimo di 120 punti, valutando il candidato sulla base di:

1) Titoli di studio conseguiti e in corso di conseguimento (max 8 punti);

2) Titoli professionali (max 4 punti);

3) Esperienze formative e altre conoscenze acquisite (max 6 punti);

4) Esperienze lavorative, stage, tirocinio o volontariato (max 22 punti);

5) Colloquio sulle motivazioni allo svolgimento del servizio civile e alla realizzazione del progetto (max 80 punti).

Per l'attribuzione dei punteggi ai Titoli di studio conseguiti (punto 1) si considera il solo titolo più elevato, e come massimo titolo la laurea magistrale attinente, secondo la scala di punteggio come di seguito riportata:

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente = 7 punti

Laurea di primo livello attinente al progetto = 7 punti

Laurea di primo livello non attinente = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente = 5 punti

Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso)

Per l'attribuzione dei punteggi ai Titoli professionali (punto 2) si utilizza la seguente scala considerando solo il titolo più elevato:

Attinenti al progetto = fino a 4 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 1 punto.

Per l'attribuzione di punteggi alle altre conoscenze, alle esperienze lavorative e di volontariato o tirocinio svolte (punti 3 e 4) si è elaborato un sistema di punteggio che intende valorizzare anche la presenza di esperienze dirette da parte del volontario, compensando un possibile svantaggio per quei volontari che siano in possesso di un titolo di studio basso ma con esperienze significative e alte motivazioni. Il colloquio (punto 5) è fortemente orientato a verificare l'interesse e l'attitudine del volontario allo svolgimento del progetto di servizio civile per il quale ha fatto domanda. I punteggi sono attribuiti come di seguito descritto:

3) Esperienze formative e altre conoscenze acquisite (max 6 punti)

- corsi di formazione (o conoscenze documentate) attinenti al progetto: fino a un massimo di 6 punti per ogni corso della durata minima di 12 ore (fino a 20 ore 1 punto, fino a 50 ore 2 punti, fino a 80 ore 3 punti, fino a 120 ore 4 punti, fino a 200 ore 5 punti; oltre 200 ore 6 punti);

- corsi di formazione (o conoscenze documentate) non attinenti al progetto: da 0,5 a 3 punti per ogni corso della durata minima di 12 ore (fino a 20 ore 0,5 punti, fino a 50 ore 1 punto, fino a 80 ore 1,5 punti, fino a 120 ore 2 punti, fino a 200 ore 2,5 punti; oltre 200 ore 3 punti);

- partecipazione a seminari e iniziative attinenti all'area progettuale: 0,25 punti ciascun seminario o iniziativa documentata.

4) Esperienze lavorative, stage, tirocinio o volontariato (max 22 punti, valutabili al massimo 12 mesi)

- esperienze nello stesso settore di progetto: 1 punto per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg;

- esperienze in settori analoghi a quello del progetto (attinenti alla stessa area di intervento, p.e. Servizi alla persona): 0,75 punti per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg;- esperienze in settori diversi da quello del progetto (p.e. Commercio, contabilità, etc): 0,50 punti per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg. In caso di esperienze svolte in diversi settori per più mesi, eccedenti il punteggio massimo previsto, vengono conteggiate di preferenza quelle attinenti al progetto.

5) Colloquio sulle motivazioni allo svolgimento del servizio civile e alla realizzazione del progetto (max 80 punti).

Il punteggio viene attribuito approfondendo i seguenti aspetti:

- conoscenza specifica del progetto per il quale si è presentata domanda e condivisione degli obiettivi progettuali (max 10 punti);

- interesse per l'ambito nel quale si realizza il progetto e per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione e dallo svolgimento delle attività del progetto (max 10 punti);

- disponibilità allo svolgimento delle attività previste del progetto (trasferte pernottamento, flessibilità oraria) (max 10 punti);

- esperienza di lavoro, tirocinio o volontariato svolta nello stesso ambito del progetto scelto (max 10 punti);

- conoscenze pratiche, informatiche, abilità nell'ambito dell'animazione laboratoriale, hobby ed altre abilità utili alla realizzazione del progetto;

- motivazioni personali e interesse per le forme di partecipazione civica e per le radici culturali del servizio civile (max 10 punti);

- capacità di iniziativa, di affrontare e risolvere problemi e propositività nella gestione delle attività (max 10 punti);

- capacità di entrare in relazione con altre figure professionali e volontari, e attitudine al lavoro di equipe (max 10 punti).

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Per ogni criterio del colloquio si attribuisce un punteggio massimo di 10 punti per un totale massimo di 80 punti ed un minimo necessario ad ottenere l'idoneità al progetto di 48 punti. Il colloquio è criterio dirimente per ottenere l'idoneità e quindi l'accesso alla graduatoria.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale prevede:

- lezioni frontali, letture, proiezione video e schede informative;

- dinamiche non formali come incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, training, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione.

La metodologia utilizzata è sempre finalizzata al coinvolgimento attivo dei partecipanti attraverso l'utilizzazione del confronto delle proprie esperienze/opinioni negli ambiti della cittadinanza attiva, della partecipazione alla vita pubblica, del ruolo del volontariato e dei cittadini nella promozione della comunità locale, la riflessione sul proprio futuro e sul valore del servizio civile svolto per la collettività. Il dibattito e il confronto tra pari, l'argomentazione delle diverse opinioni e le proposte di miglioramento del contesto di vita a livello locale, nazionale e

internazionale puntano a valorizzare anche il ruolo del Progetto rispetto agli obiettivi di riferimento dell'Agenda 2030 e all'ambito di realizzazione, connettendo la formazione anche agli incontri di programma oltre che alla propria vita personale oltre i progetti di servizio civile. 34 ore presso PALAZZO COMUNALE - Santa Croce sull'Arno - Piazza del Popolo, 8 - Codice sede 184855.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tecniche

La formazione specifica è svolta nell'arco dei primi 3 mesi di servizio (e comunque entro il terzultimo mese per specifiche attività) e prevede la seguente articolazione metodologica:

1. lezioni frontali di carattere prevalentemente didascalico, concernenti l'organizzazione dei servizi e le pratiche da mettere in atto per la gestione dei compiti previsti, seguiti da circle-time di approfondimento;
2. training pratici ed esercitazioni attraverso l'utilizzo di strumentazione adeguata e tecniche partecipative;
3. giochi di simulazione, di conoscenza, di valutazione: sperimentazione diretta di metodologie da utilizzare durante il servizio;
4. lavoro teorico-pratico di ricerca e studio in gruppo, attraverso:
 - la compilazione di schede di documentazione;
 - la realizzazione di composizioni scritte, e multimediali (slide, filmati, foto, etc);
 - il confronto sui temi affrontati attraverso focus group;
 - proiezioni video e analisi del contenuto di materiale multimediale relativo ad attività educative.

Contenuti

MODULO 1

A) Organizzazione generale e presentazione dell'Ente promotore del Progetto. Mappatura del territorio e conoscenza del contesto. Conoscenza del progetto e delle sue sedi di attuazione.

Formatore Luigi Mangieri; 5 ore in una giornata formativa.

B) Lettura dei contratti di servizio civile e delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" del 12 dicembre 2024.

Formatore Jlenia Di Blasi e Luigi Mangieri; 5 ore in una giornata formativa.

C) La sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rischi per i volontari.

Formatore Consorzio Mestieri; 3 ore in una giornata formativa.

D) Normativa sulla privacy con particolare riferimento al trattamento e tutela dei dati personali e digitali.

Formatore Luca Dolfi; 4 ore in una giornata formativa.

Periodo I mese; 17 ore in quattro giornate formative.

MODULO 2

A) Conoscenze di base del sistema di classificazione "Classificazione decimale Dewey".

Conoscenze di base delle tecniche e degli strumenti di catalogazione e soggettazione.

B) Presentazione del programma gestionale per biblioteche Clavis.

C) I più importanti motori di ricerca e gli Opac nazionali e regionali nonché il programma Libri in Rete della Regione Toscana.

D) Organizzazione e servizi di sistema bibliotecario. Organizzazione dei servizi bibliotecari di rete. Sistema Biresd e Triopac.

Formatore Carlo Ghilli e Eleonora Gargiulo; 16 ore in quattro giornate formative.

Periodo I/II mese; 16 ore in quattro giornate formative.

MODULO 3

A) Complesso delle funzioni relative all'attività di reference con particolare attenzione al corretto modo di relazionarsi con i diversi target di utenza.

Formatore Serena Andreini; 5 ore in una giornata formativa.

B) Strumenti, metodologie e tecniche di comunicazione in ambito pubblico. Creazione di prodotti di comunicazione; simulazioni e scambio di esperienze.

Formatori Marcella Gozzi; 4 ore in una giornata formativa.

C) Presentazione delle sezioni. Organizzazione della sezione ragazzi con particolare attenzione alla importanza della lettura, ai generi letterari e alla produzione editoriale.

Organizzazione della sezione multiculturale con particolare riferimento all'organizzazione per aree linguistiche e/o geografiche. Organizzazione della documentazione afferente alla Sezione locale. Organizzazione della documentazione afferente alla Sezione multimediale.

Formatore Monica Canovai, Serena Andreini e Laura Guiducci; 8 ore due giornate formative.

Periodo II mese; 17 ore in tre giornate formative.

MODULO 4

A) Conoscenza del patrimonio storico-artistico del territorio. Visita guidata al Sistema Museale del Val d'Arno con il supporto della Valdarno Musei e il progetto "La circolare dei castelli" (ciclo di visite guidate ai centri storici di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato e Santa Maria a Monte).

Formatore Serena Andreini; 8 ore in una giornata formativa.

B) Gestione e conservazione archivistica. Organizzazione dei fondi degli archivi Storico e di deposito. Visita guidata all'Archivio di Stato di Firenze.

Formatore Laura Guiducci; 14 ore in tre giornate formative.

Periodo III mese; 22 ore in più giornate formative.

Durata: 72 ore (entro il 90° giorno: 50, entro il terz'ultimo mese: 22) presso le sedi di attuazione del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

IN RETE PER IL TERRITORIO - giovani in campo nei servizi culturali educativi e sociali locali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

D - Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

L - Obiettivo 16 Agenda 2030: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' : Sì

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà economiche

N. Posti: 4

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Tabella riepilogativa scheda progetto

sistema Helios

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: Sì

Mesi Previsti Tutoraggio: 3

Numero ore: 30