



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

**PIANO COMUNALE
DI PROTEZIONE CIVILE**



ALLEGATO 8

MACROFUNZIONI E COMPOSIZIONE C.O.C.

Di seguito sono riportate le macrofunzioni e le figure che compongono il C.O.C.

	Funzione	Funz.ni Aug.tus	referente
A	<p>Funzione 1 Emergenza – Tecnica e di pianificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svolge le attività di Centro Situazioni Comunale (Ce.Si.). • Riceve gli allertamenti trasmessi dal CFR, mantenendo un flusso informativo costante con Provincia Prefettura Regione e le altre componenti il sistema locale di P.C.. (Ce.Si.) • Garantisce il primo supporto tecnico al Sindaco per determinare l'attivazione delle diverse fasi operative previste nel piano di emergenza. • Garantisce lo svolgimento di attività di tipo tecnico per il monitoraggio del territorio già dalla fase di attenzione. • Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare le situazioni a rischio. • Organizza e coordina le attività delle squadre del Presidio territoriale (monitoraggio) per la ricognizione delle aree esposte a rischio e la delimitazione del perimetro. • Verifica l'effettiva funzionalità ed agibilità delle aree di emergenza e degli edifici strategici. • Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo <p>Funzione 4 Emergenza - Materiali e mezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redige un quadro sinottico delle risorse realmente disponibili appartenenti alla struttura comunale, enti locali, ed altre amministrazioni presenti sul territorio. • Provvede all'acquisto dei materiali e mezzi da ditte ed aziende private. • Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni. <p>Funzione 8 Emergenza - Telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccorda le attività di tutte le funzioni di supporto provvedendo ad acquisire le informazioni sull'emergenza. • Provvede a trasmettere ai mezzi di comunicazione ed informazione le notizie di utilità generale. • Provvede ai rapporti con gli organi di comunicazione e informazione. • Informazione alla popolazione attraverso canali diretti e indiretti (web) 	1-4-8	Resp. Sett. LL.PP. - manutenzione-ambiente o Vice Resp.le
B	<p>Funzione 5 Emergenza – Servizi Essenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccorda l'attività delle aziende e società erogatrici dei servizi. 	5-6	Ufficio protezione civile o resp.le Sett. LL.PP./vice resp.le

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccorda le attività connesse con i servizi scolastici comunali. • Aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio. • Assicura la funzionalità dei servizi nelle aree di emergenza e nelle strutture strategiche. <p>Funzione 6 Emergenza - Censimento danni a persone e cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla verifica della stabilità e della agibilità degli edifici e delle infrastrutture. • Provvede al censimento dei danni ai privati e alle imprese. • Elabora la scheda censimento danni dell'ente. • Elabora i report riassuntivi dei danni ai privati e alle imprese e trasmissione alla provincia e regione. • Recepisce dalle altre FS il quadro della situazione su feriti, vittime e senza casa. • Predisporre i provvedimenti amministrativi per garantire la pubblica e privata incolumità. 		
C	<p>Funzione 2 Emergenza - Sanità, assistenza sociale e veterinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccorda l'attività delle diverse componenti sanitarie ed ambientali locali. • Provvede al censimento in tempo reale della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio. • verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accoglierne i pazienti in trasferimento. • Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica durante la fase di soccorso ed evacuazione della popolazione e nelle aree di attesa e di accoglienza. • Garantisce la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico. <p>Funzione 3 Emergenza - Volontariato</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce le risorse realmente disponibili, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche e ne monitora la dislocazione. • Raccorda le attività dei singoli gruppi/organizzazioni di volontariato. • Mette a disposizione le risorse sulla base delle richieste avanzate dalle altre funzioni, in particolare per le attività di informazione e di assistenza alla popolazione. <p>Funzione 9 Emergenza - Assistenza alla popolazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree di ricovero, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili. • Raccorda le attività con le funzioni volontariato e strutture operative per l'attuazione delle evacuazioni. 	2-3-9-6	<p>C1: Responsabile uff. scuola-sociale o vice resp.le</p> <p>C2: Responsabile uff. anagrafe o vice resp.le (per censimento).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica la reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano; • Provvede alla distribuzione dei pasti e dei generi di prima necessità alla popolazione evacuata. <p>Funzione 6 Emergenza – Danni a persone o cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede alla verifica della stabilità e della agibilità degli edifici e delle infrastrutture. • Provvede al censimento dei danni ai privati e alle imprese. • Elabora la scheda censimento danni dell'ente. • Elabora i report riassuntivi dei danni ai privati e alle imprese e trasmissione alla provincia e regione. • Recepisce dalle altre FS il quadro della situazione su feriti, vittime e senza casa. • Predisporre i provvedimenti amministrativi per garantire la pubblica e privata incolumità. 		
D	<p>Funzione 7 Emergenza - Strutture operative locali e viabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica le condizioni della viabilità. • Provvede alla creazione di cancelli e vie di fuga, in funzione dell'evoluzione dello scenario. • Individua se necessario percorsi di viabilità alternativa, predisponendo quanto occorre per il deflusso in sicurezza della popolazione da evacuare • Raccorda l'attività delle diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di presidio del territorio e di informazione, soccorso ed assistenza alla popolazione, monitorandone dislocazione ed interventi. 	7	Responsabile polizia municipale o vice resp.le
E	<p>Funzione LEGALE-AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questa struttura si occupa della gestione amministrativa dell'emergenza. • Fornisce l'assistenza giuridica e amministrativa al centro operativo per l'emissione delle ordinanze e delle opere di somma urgenza. • Assicura i servizi amministrativi essenziali alla popolazione • Attivazione delle procedure amministrative per l'emergenza, curandone la parte formale. • Collaborazione con le funzioni di supporto del Centro Operativo. • Svolge l'attività di centralino del COC mantenendo un apposito registro. • Si occupa dei rapporti con la stampa. • Attiva la comunicazione istituzionale attraverso l'ufficio stampa. 	1	<p>E1: Resp. ufficio segreteria o vice resp.le</p> <p>E2: Resp. ufficio ragioneria o vice resp.le</p> <p>E3: Segretario Generale o vice segretario</p>